

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1092130011192 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.11.2020 за  
ГРН 2202100239230



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0ВЕЗСА0034АВ819В484696В486845А18  
Владелец: Полянина Елена Николаевна  
ИФНС России по г.Чебоксары  
Действителен: с 31.12.2019 по 31.12.2020

**УСТАВ**  
автономного учреждения Чувашской Республики  
«Республиканский бизнес-инкубатор  
по поддержке малого и среднего предпринимательства  
и содействию занятости населения»  
(в новой редакции)

Утвержден распоряжением Министерства  
экономического развития и имущественных отношений  
Чувашской Республики от 22 октября 2020 года № 757-р

Рекомендован Наблюдательным советом автономного  
учреждения Чувашской Республики «Республиканский  
бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего  
предпринимательства и содействию занятости  
населения» Министерства экономического развития,  
промышленности и торговли Чувашской Республики  
(Протокол от 09.10.2020 года № 05)

г. город Чебоксары Чувашской Республики  
2020 г.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 августа 2009 года № 276 «О создании автономного учреждения Чувашской Республики «Управляющая компания Республиканского бизнес-инкубатора» Министерства экономического развития и торговли Чувашской Республики», переименовано согласно постановлениям Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 декабря 2010 года № 478 «О переименовании автономного учреждения Чувашской Республики «Управляющая компания Республиканского бизнес-инкубатора» Министерства экономического развития и торговли Чувашской Республики» и от 15 сентября 2020 г. № 521 «О переименовании автономного учреждения Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства экономического развития и торговли Чувашской Республики.

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения.

Автономное учреждение является правопреемником автономного учреждения Чувашской Республики «Управляющая компания Республиканский бизнес-инкубатор» Министерства экономического развития и торговли Чувашской Республики, автономного учреждения Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства экономического развития промышленности и торговли Чувашской Республики.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения»;

на чувашском языке: Чаваш Республикин экономика аталанавен, промышленность тата суту – иле министерстви «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения».

Сокращенное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: АУ Чувашской Республики «РБИ».

на чувашском языке: нет.

1.3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Чувашская Республика.

1.4. Полномочия учредителя Автономного учреждения и собственника имущества от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах федерального казначейства в Чувашской Республике, органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет

печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем, или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Наблюдательного совета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес): 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 126.

1.12. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Автономного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

1.14. Автономное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения.

2.2. Основная цель деятельности Автономного учреждения Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Чувашской Республики в сфере содействия занятости населения путем создания условий для увеличения числа субъектов малого предпринимательства, поддержки и развития

субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

2.3.1. Содействие занятости и самозанятости населения в основных сферах экономической деятельности, в том числе:

- оказание услуг психологической поддержки и профессиональной ориентации безработным гражданам, желающим открыть собственный бизнес;

- дополнительное обучение граждан, желающих открыть собственный бизнес, основам предпринимательской деятельности и профессиям, необходимым для организации самозанятости;

- организация семинаров, тренингов для граждан, желающих открыть собственный бизнес;

- консультирование, тестирование и дополнительное обучение в целях подготовки к предпринимательской деятельности с учетом индивидуальных особенностей, способностей и возможностей безработного гражданина, желающего открыть собственный бизнес;

- проведение анализа спроса и предложения товаров и услуг на рынке Чувашской Республики для выбора гражданином, желающим открыть собственный бизнес, направлений экономической деятельности;

- оказание содействия безработным гражданам, желающим открыть собственный бизнес, по подготовке пакетов документов, необходимых для получения государственной поддержки;

- помощь в подготовке учредительных документов для создания малого предприятия или получения разрешения на право заниматься предпринимательской деятельностью гражданам, желающим открыть собственный бизнес;

- содействие гражданам, желающим открыть собственный бизнес, в разработке бизнес-планов (техничко-экономических обоснований);

- подготовка и выпуск информационных изданий по вопросам, связанным с началом ведения предпринимательской деятельности.

2.3.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- консультационные услуги по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития организации;

- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов и технико-экономических обоснований;

- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, встреч, круглых столов, деловых контактов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проведение маркетинговых социологических исследований, в том числе в муниципальных образованиях по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности с выявлением проблем малого и среднего предпринимательства;

- формирование благоприятного общественного мнения о значимости развития малого и среднего бизнеса, в том числе проведение конкурсов среди предпринимателей и молодежи;

- подготовка и выпуск информационных изданий по вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности;

- предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по подбору информации по заданной тематике из российских и международных баз данных;

- повышение профессионального уровня предпринимательской деятельности;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства по подготовке пакетов документов, необходимых для получения государственной поддержки;

- выявление перспективных для развития экономики Чувашской Республики проектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление комплекса полиграфических услуг (в том числе предоставление услуг по разработке фирменного стиля фирмы под заказ; изготовление фирменных бланков, товарных знаков, визитных карточек, ценников, этикеток, бланков бухгалтерского учета; обеспечение цветной печати, оперативное копирование документации, издание любого тиража; ламинирование, брошюровка, переплетные работы);

- предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений Республиканского бизнес-инкубатора, оборудованных компьютерной техникой, мебелью, телефонной связью, доступом в Интернет в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- предоставление в аренду организациям, оказывающим услуги субъектам малого предпринимательства, размещенным в Республиканском бизнес-инкубаторе, по различным вопросам организации и ведения бизнеса нежилых помещений Республиканского бизнес-инкубатора, в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- предоставление в аренду конференц-залов, учебных классов, переговорных комнат, презентационного оборудования;

- информационно-коммуникационное обеспечение организаций, размещенных в Республиканском бизнес-инкубаторе (в том числе почтово-секретарские услуги; доступ к информационным базам данных; поддержание работы информационной сети).

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:

2.4.1. Предоставление посреднических услуг по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД - 68.31.22);

2.4.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД-63.11.1);

2.4.3. Предоставление посреднических услуг при купле-продаже нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД-68.31.12);

2.4.4. Предоставление консультационных услуг при купле-продаже нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД-68.31.32);

2.4.5. Предоставление консультационных услуг по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД - 68.31.42);

2.4.6. Деятельность в области права (ОКВЭД - 69.10);

2.4.7. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (ОКВЭД - 69.20);

2.4.8. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (ОКВЭД - 70.22);

2.4.9. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (ОКВЭД - 73.20);

2.4.10. Деятельность по письменному и устному переводу (ОКВЭД - 74.30);

2.4.11. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД - 82.19);

2.4.12. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (ОКВЭД - 82.99);

2.4.13. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД - 85.42.9);

2.4.14. Деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД - 82.30).

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе осуществлять оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности:

2.5.1. Предоставление посреднических услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД – 68.31.1);

2.5.2. Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД – 68.32.2).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Государственное задание для Автономного учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) организация проведения конкурса на замещение должности руководителя автономного учреждения;

5) осуществление в установленном порядке:

назначения (утверждения) победителя конкурсного отбора на замещение должности руководителя Автономного учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и прекращения полномочий руководителя Автономного учреждения;

заключения и прекращения трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8) созыв первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

9) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации;

10) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

11) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

13) закрепление по согласованию с Учредителем за Автономным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

14) согласование Автономному учреждению проектов решений по передаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на

приобретение этого имущества, которые принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

15) согласование внесения Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

16) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

17) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

20) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Автономного учреждения;

целевых показателей эффективности работы Руководителя Автономного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителя Автономного учреждения;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) предоставление Автономному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

23) прекращение права постоянного (бессрочного) пользования Автономного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

24) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.



3.3. Органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет Автономного учреждения (в дальнейшем именуемый - Наблюдательный совет), директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.4. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

3.4.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители уполномоченного органа - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека (не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета).

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

3.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.4. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

Руководитель Автономного учреждения;

заместители Руководителя Автономного учреждения;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по предоставлению указанного государственного органа.

3.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.4.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.5.18, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.18 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.4.18 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.18 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Автономного учреждения.

3.4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.4.18 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.18 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.18 настоящего раздела принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Автономного учреждения.

3.4.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.4.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения. Другие приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательным советом могут приниматься путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его

избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения осуществляет Руководитель Автономного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Автономного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

3.6. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.7. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета, осуществляет иную деятельность от имени Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Автономного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Автономного учреждения.

3.9. Руководителю Автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения не разрешается.

Руководитель Автономного учреждения не может исполнять свои обязанности, по совместительству.

3.10. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя и Наблюдательного совета в соответствии с требованиями установленными статьями 9, 16 и 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.11. Отношения работников и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.12. Оплата труда работников Автономного учреждения устанавливается Руководителем Автономного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.13. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.14. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.15. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае если приобретение нефинансовых активов является крупной сделкой - по согласованию с Наблюдательным советом;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем, Наблюдательным советом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, их поощрение и развитие Автономного учреждения;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

3.16. Автономное учреждение обязано:

- представлять Учредителю:

- необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- согласовывать с Учредителем структуру Автономного учреждения;

- нести ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование недвижимого имущества, особо ценного движимого и иного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. В Автономном учреждении создается Общее собрание работников.

3.18.1. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

3.18.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) избрание представителей работников от Автономного учреждения в Наблюдательный совет;

2) принятие решения о необходимости проведения переговоров о заключении коллективного договора;

3) рассмотрение любых вопросов деятельности Автономного учреждения, внесенных на обсуждение Общего собрания работников Наблюдательным советом или Руководителем Автономного учреждения;

4) рассмотрение и принятие Устава и изменений в Устав Автономного учреждения.

3.18.3. Общее собрание работников собирается Руководителем Автономного учреждения и правомочно, если на нем присутствует более половины работников Автономного учреждения.

3.18.4. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.18.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих.

3.18.6. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом. Организация ведения протоколов и исполнения решений Общего собрания работников осуществляется Руководителем Автономного учреждения.

## РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и эффективность использования, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на за балансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Автономным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг автономными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Учредителя.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики, и иными поступлениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации,



через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и счета, открываемые в кредитных организациях Российской Федерации.

## **Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения.

5.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, представляются Автономным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

## **Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5 Изменение типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

6.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.7. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.10. Недвижимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

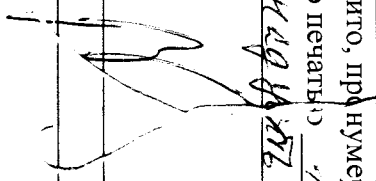
Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 18

( Росельндддддддд )

листа (ов)

подпись \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the signature line and extending upwards into the text area.